

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Yritysten ja yhteisöjen laskujen maksuajan lykkäykset koronaviruspandemian aikana
TRE:292/02.05.02/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Talousjohtaja Jukka Männikkö, puh. 050 576 7539, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Controller Anita Laine, puh. 040 8062 004, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjetta (dnro TRE:3073/00.01.01/2020) tarkennetaan yrityksiltä ja yhteisöiltä veloittavien maksujen maksuehtojen ja maksulykkäysten osalta seuraavasti:

Pitkittyneen koronaviruspandemian vuoksi yritysten ja yhteisöjen saataviin voidaan harkinnanvaraisesti ja poikkeustilanteissa myöntää laskusta poiketen lisää maksuaikaa laskutettavan yrityksen tai yhteisön niin itse pyytäessä enintään kolme (3) kuukautta laskun eräpäivästä.

Monetra Pirkanmaa Oy voi myöntää enintään 1 000 euron saataville maksuaikaa enintään kolme (3) kuukautta.

Yli 1 000 euron saatavien lisämaksuajasta päättää kyseisestä saatavasta vastaavan kaupungin yksikön päällikkö tai tämän määräämä. Myös näissä tilanteissa lisämaksuaikaa voidaan myöntää enintään kolme (3) kuukautta laskun eräpäivästä.

Myönnettävältä uudelta maksuajalta ei peritä viivästyskorkoa. Maksulykkäyksen myöntävä yksikkö harkitsee myös vakuuden tarpeellisuuden.

Tämä linjaus on voimassa 30.6.2022 asti, jonka jälkeen yritysten ja yhteisöjen saataville ei myönnetä lisämaksuaikaa ellei tätä ennen tehdä uutta päätöstä poikkeusmenettelyn jatkamisesta.

Perustelut

Konsernihallinnon toimintasäännön mukaan talousyksikkö vastaa ulkoisen ja sisäisen talousprosessin ja laskennan ohjauksesta sekä kaupunkitasoisten talouspalvelujen hankinnasta. Laskutus- ja perintäohje-konsernimääräyksellä (Dnro TRE:3073/00.01.01/2020) annetaan laskutusta ja perintää koskevia yleisluontoisia määräyksiä ja ohjeistetaan mm. maksulykkäyksiä ja laskujen maksuehtoja koskevat käytännöt. Kaupungin talousjohtaja voi päätöksellään antaa laskutus- ja perintäohjeesta poikkeavia lyhytkestoisia soveltamisohjeita.

Laskutus- ja perintäohjeen mukaan kaupungin laskujen eräpäivä on 21 päivää laskun päiväyksestä, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu. Laskutus- ja perintäohjeen mukaan yritysten ja yhteisöjen saataviin ei myönnetä laskusta tai sopimuksesta poikkeavaa maksuaikaa. Pitkittynyt koronaviruspandemia on alentanut merkittävästi etenkin palvelusektorilla toimivien yritysten kysyntää sekä myös eräiden

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

yhteisöjen toimintaedellytyksiä. Siksi laskutus- ja perintäohjeeseen on syytä tehdä määräaikaista poikkeuksia pitkittyneen koronaviruspandemian vuoksi.

Laskutus- ja perintäohjetta on perusteltua tarkentaa yrityksiltä ja yhteisöiltä veloitettavien maksujen maksuehtojen ja maksulykkäysten osalta seuraavasti: Pitkittyneen koronaviruspandemian vuoksi yritysten ja yhteisöjen saataviin voidaan harkinnanvaraisesti ja poikkeustilanteissa myöntää laskusta poiketen lisää maksuaikaa laskutettavan yrityksen tai yhteisön niin itse pyytäessä enintään kolme (3) kuukautta laskun eräpäivästä. Monetra Pirkanmaa Oy voi myöntää enintään 1 000 euron saataville maksuaikaa enintään kolme (3) kuukautta. Yli 1 000 euron saatavien lisämaksuajasta päättää kyseisestä saatavasta vastaavan kaupungin yksikön päällikkö tai tämän määräämä, myös näissä tilanteissa lisämaksuaikaa voidaan myöntää enintään kolme (3) kuukautta laskun eräpäivästä. Myönnettävältä uudelta maksuajalta ei peritä viivästyskorkoa. Maksulykkäyksen myöntävä yksikkö harkitsee myös vakuuden tarpeellisuuden.

Tämä linjaus on voimassa 30.6.2022 asti, jonka jälkeen yritysten ja yhteisöjen saataville ei myönnetä lisämaksuaikaa ellei tätä ennen tehdä uutta päätöstä poikkeusmenettelyn jatkamisesta.

Tiedoksi

ko-pa-li (konsernihallinto, palvelualueet ja liikelaitokset), talouden yhteyshenkilöt, laskutus.pirkanmaa@monetra.fi, Sirpa Sippola/Monetra, talousyksikkö, sisäinen tarkastus

Allekirjoitus

Talousjohtaja Jukka Männikkö

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 17.1.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on annettu tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 13.1.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
Talousjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
13.01.2022

3 (5)
§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampere
13.01.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere
Talousjohtaja

Ote viranhaltijapäätöksestä
13.01.2022

5 (5)
§ 2

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.